Handleiding Aanbieder Portaal

01 | 11 | 2026

inhoudsopgave

1 Registreren als aanbieder 3

- Bedrijfsgegevens
- Jouw gegevens
- Soort partner
- Foto toevoegen
- Samenwerkingsvoorwaarden

2 Aanbodpagina 7

- Aanbodpagina behandelen
- Eindcontrole opmaak

3 Actie toevoegen 8

- Foto toevoegen
- Financiële informatie
- Contactinformatie
- Indienen
- Eindcontrole
- Soort partner
- Foto toevoegen
- Samenwerkingsvoorwaarden

© BS&F 2026

1 Registreren als aanbieder

- **Bedrijfsgegevens**

Als eerste voer je het vestigingstype in en je KvK-nummer, na controleer KvK-nummer zal het systeem automatisch jouw gegevens ophalen. Wil je met een andere naam op de stadspaswebsite, kies dan voor ‘Alternatieve bedrijfsnaam op website tonen’. Deze alternatieve bedrijfsnaam moet wel vermeld staan op jouw KvK-inschrijving.



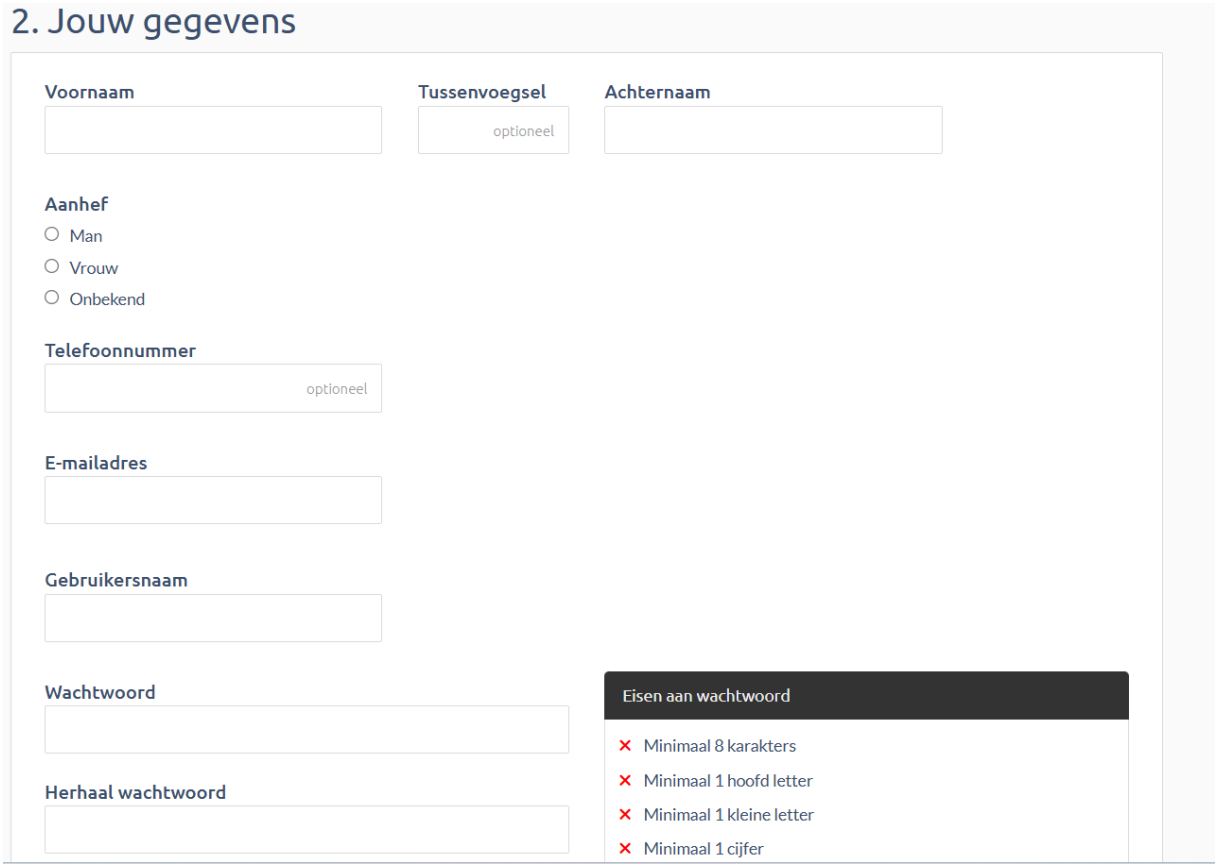
Het postadres vul je alleen in wanneer dit afwijkt van het bezoekadres.

Bij ‘Omschrijving organisatie’ heb je 500 tekens om te beschrijven hoe jouw organisatie op de stadspaswebsite moet worden weergegeven. Kies dus voor een omschrijving die duidelijk en aantrekkelijk is voor de pashouder. Dit is namelijk jouw visitekaartje op de stadspaswebsite.

© BS&F 2026

- **Jouw gegevens**

Onder punt 2. Jouw gegevens geef je jouw naam en telefoonnummer op. Dit is het nummer waarop de relatiemanager jou kan bereiken. Dit nummer wordt niet gecommuniceerd richting de pashouder. Vervolgens voer je het e-mailadres in waarop je berichten van de stadspas wilt ontvangen en daarna de gebruikersnaam en het wachtwoord waarmee je voortaan in wilt loggen in het Aanbiederr Portaal van de stadspas. Onthoud deze inlog gegevens dus goed.



- **Soort partner**

Bij **3. Soort partner** staan twee registratie opties beschreven, namelijk: tegoedpartner en actiepartner. Bij een registratie staan deze automatisch beiden geselecteerd, je kan hier zelf een aanpassing in maken mocht je dat willen. Het is niet verplicht een korting te geven aan de pashouder.

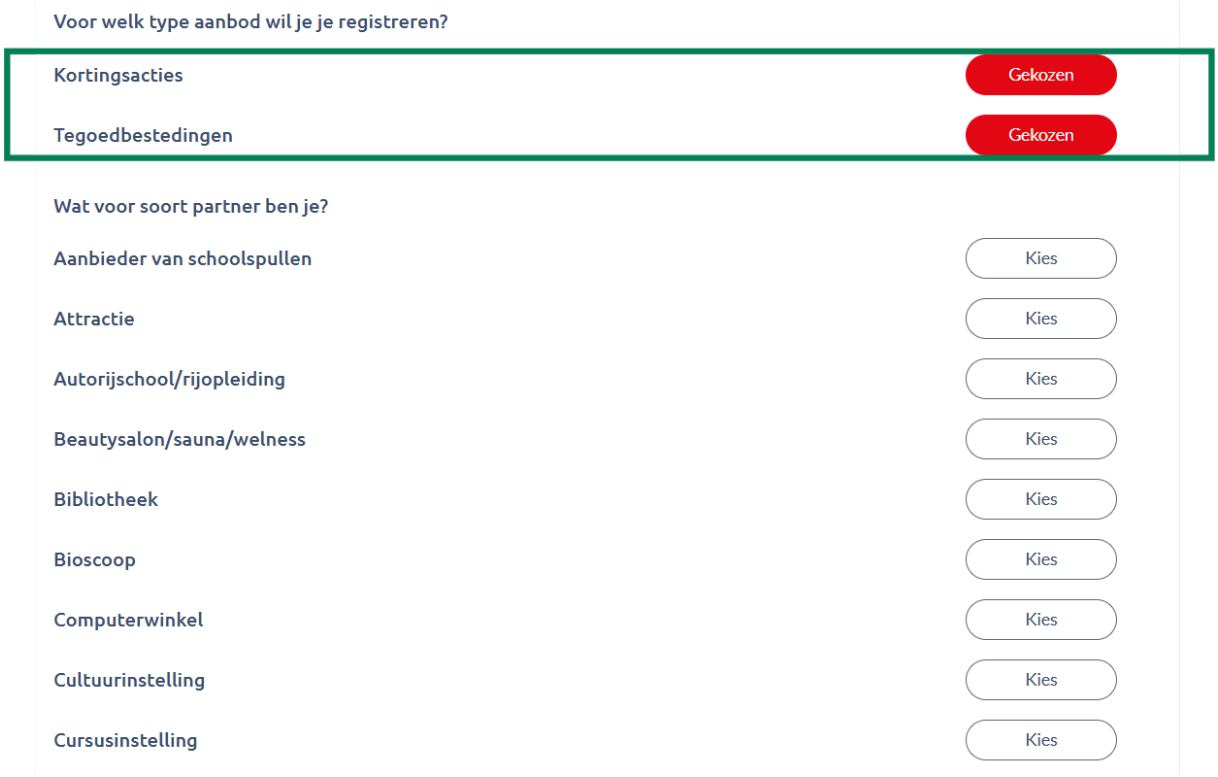
Tegoed besteden houdt in dat de pashouder bij jou zijn pastegoed kan besteden. De pashouder mag altijd zijn volledige, nog beschikbare tegoed bij je besteden. Een pashouder kan er ook voor kiezen een deel van zijn pastegoed te gebruiken en een deel te betalen uit eigen middelen.

Het betreft een **Kortingsactie** wanneer de pashouder bij jou korting krijgt, bijvoorbeeld

© BS&F 2026

op de toegang of de aanschaf van een product. De korting moet minimaal 25% bedragen. Dit om ervoor te zorgen dat de pashouder een aantrekkelijke korting krijgt. De ervaring leert dat hij de stadspas hierdoor veel meer waardeert, maar vooral dat hij er ook daadwerkelijk meer gebruik van maakt.

Vervolgens geef je aan onder welke categorie, of wel ‘soort’, aanbieder je hoort. Die informatie is van belang zodat pashouders jou gemakkelijk kunnen vinden op de stadspaswebsite.



- ## Foto toevoegen

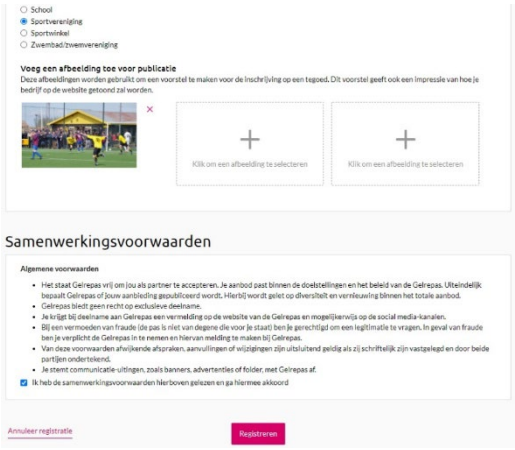
Nadat jij jouw keuze ‘soort partner’ hebt doorgegeven, verschijnt er een scherm om een afbeelding toe te voegen. Hier voeg je een leuke, liggende foto toe. Kies het liefst een foto waarop ook mensen te zien zijn. Deze afbeeldingen worden gebruikt voor jouw aanbodpagina op de stadspaswebsite.

© BS&F 2026



! **Eisen afbeelding: min. 1 mb, in kleur, scherp, liggend, geen collage, zonder logo/bedrijfsnaam/tekst. De afbeelding moeten wij rechtenvrij kunnen publiceren.**
Mogelijke bestandstypes: .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .tiff of .gif.

- **Registreren**



Tot slot ga je akkoord met de samenwerkingsvoorwaarden en klik je op **Registreren**. Je krijgt daarop een bevestigingsmail waarmee je jouw account moet bevestigen. (deze mail kan ook in jouw 'spam map' terechtkomen).

Wij nemen jouw registratie in behandeling en jij bent dan aanbieder van onze stadspas. Welkom!

© BS&F 2026

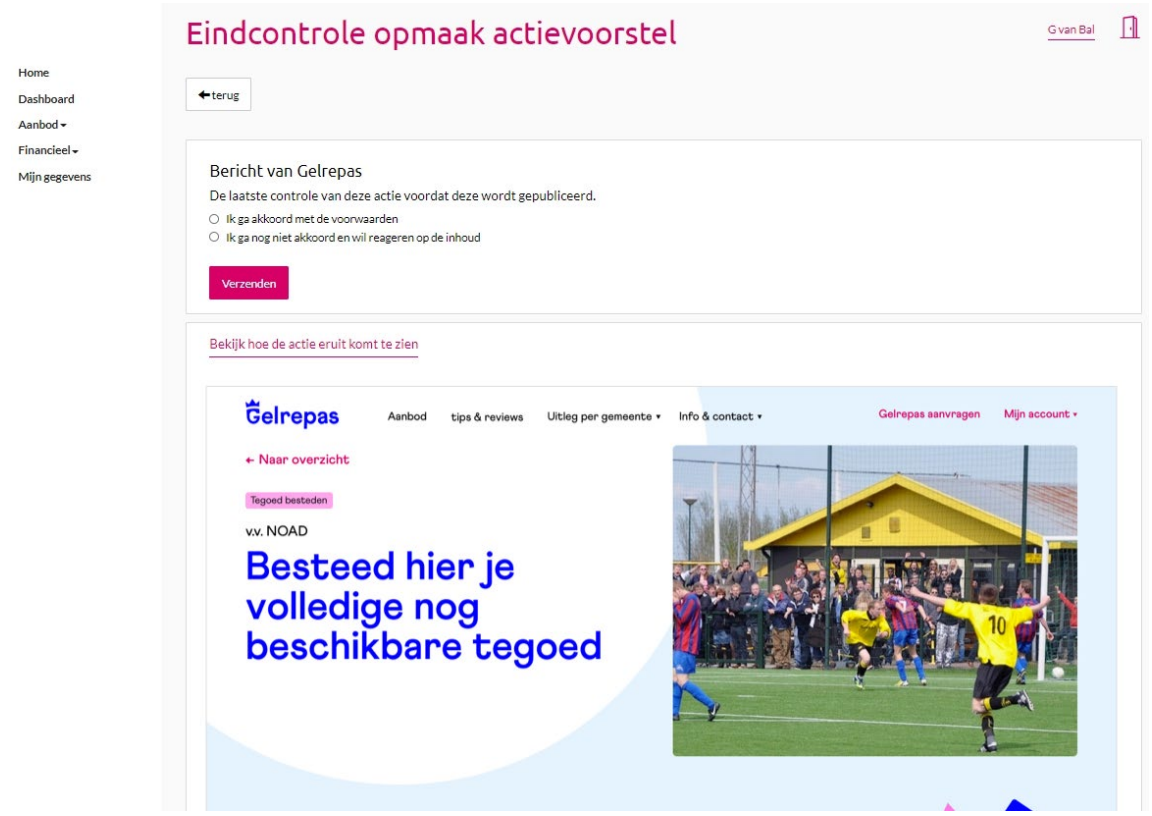
2 Aanbodpagina behandelen

Wanneer je je hebt aangemeld als tegoedpartner ontvang je binnen enkele dagen een mail om jouw aanbodpagina te accorderen. Je logt weer in op het **Aanbieder Portaal** en ziet onder ‘Home’ de melding “*Een akkoord is nodig op onderstaande inschrijving(en) tegoeden.*” Klik op **behandel om jouw aanbodpagina te accorderen**.



- **Eindcontrole opmaak**

Je krijgt nu een voorbeeld te zien hoe je de aanbieding op de website gepubliceerd zal worden. Hiermee kun je akkoord gaan of wijzigingen voorstellen. In dat laatste geval klik je op ‘Ik ga nog niet akkoord en wil reageren op de inhoud’. Er opent dan een tekstblok waarin je kunt aangeven wat je aangepast wilt zien.



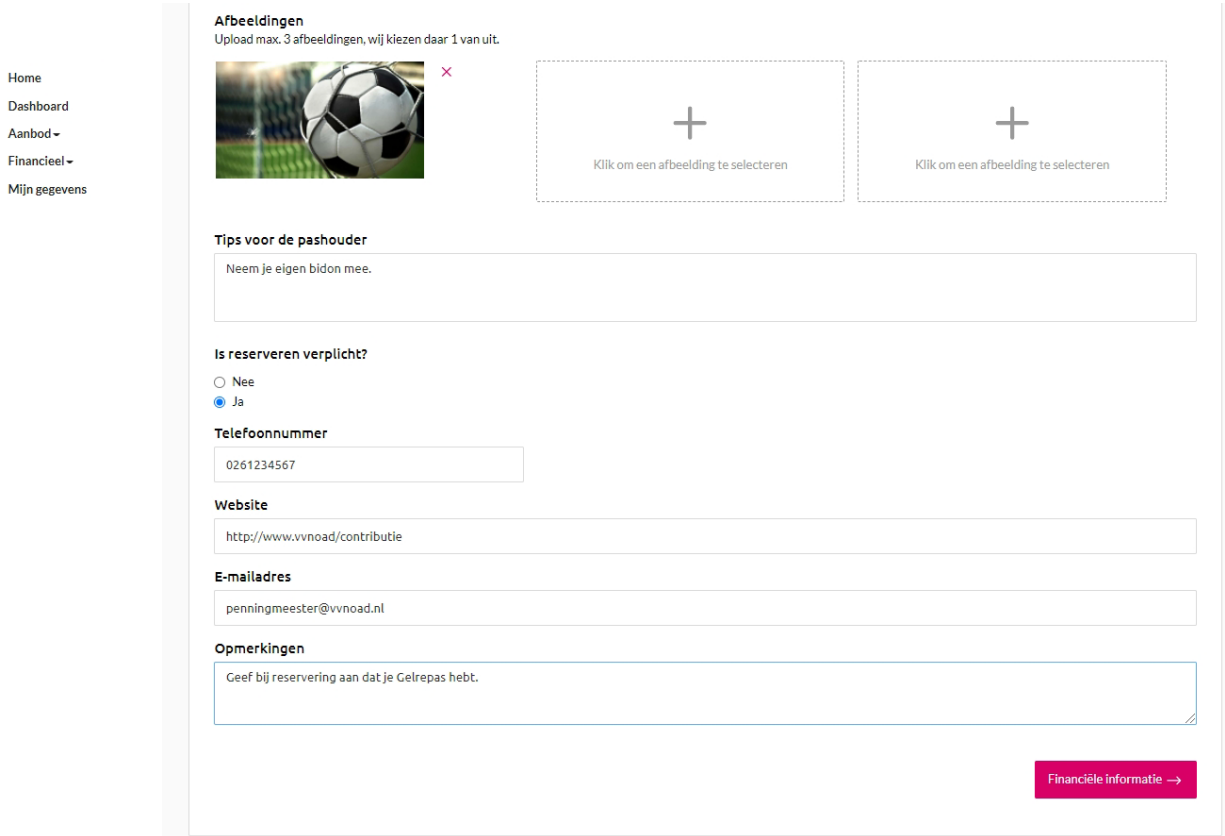
© BS&F 2026

3 Actie toevoegen

Wil je, naast de mogelijkheid om bij jou met het pastegoed te betalen, de pashouder ook een korting bieden, dan klik je linksboven in het Aanbieder Portaal voor ‘Actievoorstel toevoegen’. Allereerst geef je aan waarop je korting geeft (bijvoorbeeld op de toegang, contributie of een cursus). Vervolgens voer je de looptijd van de actie op. Deze staat standaard op het gehele jaar, maar kan worden aangepast, maar mag niet langer zijn dan een jaar. Je kunt ook nog een aanvullende informatie geven over de looptijd (bijvoorbeeld “op maandag gesloten”).
Bij ‘Beschrijving voor op de website’ geef je aan hoe je de actie belicht zou willen hebben op de website.

- **Foto toevoegen**

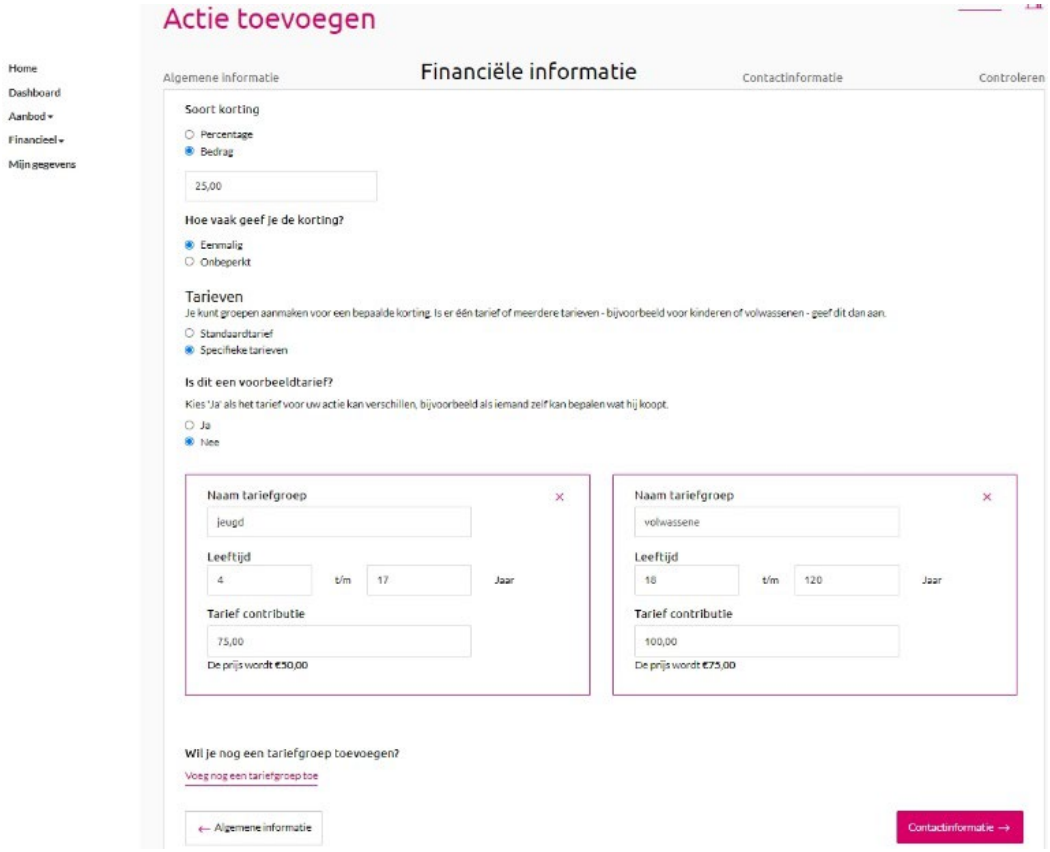
Je uploadt een leuke, liggende (zonder logo’s!) en geeft eventueel nog tips voor de pashouder mee. Moet er voor deze actie worden gereserveerd, dan geef je dat onderaan dit scherm aan bij ‘Opmerkingen’.



© BS&F 2026

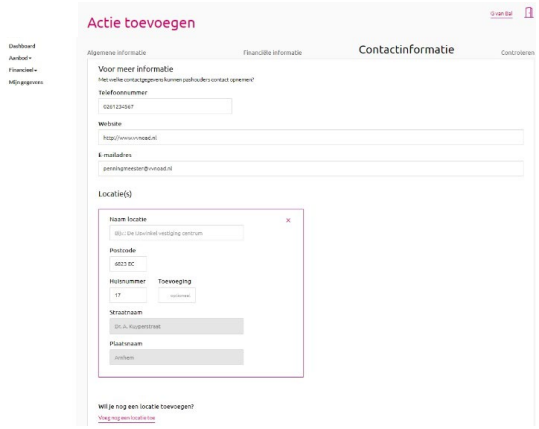
Financiële informatie

In het volgende scherm geef je de korting op, of dit eenmalig of meermalig is en kun je verschillende tarieven op basis van leeftijd opgeven.



Contactinformatie

In het scherm 'Contactinformatie' staan alle velden al voor je ingevuld. Je hoeft dit alleen te controleren en eventueel aan te passen.





Indienen

In het laatste scherm controleer je alle gegevens, ga je akkoord met de samenwerkingsvoorwaarden en klik je op 'Aanvraag indienen'.

© BS&F 2026

- **Eindcontrole**

Wij beoordelen en redigeren jouw actie. Binnen enkele dagen krijg je een mail met het verzoek om jouw aanbieding te accorderen. Je logt weer in op het Aanbieder Portaal en ziet onder Home de melding “Een akkoord is nodig op onderstaand actievoorstel(len).” Klik op **behandel** naast de aanbieding. Je krijgt nu een voorbeeld te zien hoe jouw aanbieding op de website gepubliceerd zal worden. Hiermee kun je akkoord gaan of wijzigingen voorstellen. In dat laatste geval klik je op ‘Ik ga nog niet akkoord en wil reageren op de inhoud’.

Er opent dan een tekstblok waarin je kunt aangeven wat je aangepast wilt zien. Nadat je akkoord bent gegaan wordt jouw kortingsactie gepubliceerd op de website en kunnen pashouders langskomen om er gebruik van te maken.





Heb je vragen over de stadspas of het Aanbieder Portaal? Schroom niet om contact met ons op te nemen.

© BS&F 2026

Copyright

Niets uit dit document mag zonder uitdrukkelijke, voorafgaande, schriftelijke toestemming van BS&F worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook.